

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ('Narodne novine', br. 120/16: u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i na temelju odredbi članka 18. i 49. Statuta Agencije za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu, a vezano uz članak 14. Zakona o proračunu ('Narodne novine', br. 144/21), Upravno vijeće Agencije na svojoj 72. sjednici održanoj dana 24. veljače 2022. godine u Zagrebu donosi

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA**

### **1. Predmet pravilnika**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (jednostavna nabava).

#### **Članak 2.**

Postupke jednostavne nabave Agencija za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela koja iz njih proizlaze, uz osiguravanje ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

#### **Članak 3.**

Naručitelj će poduzimati prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

U smislu ovog Pravilnika predstavnik Naručitelja je ravnatelj Agencije za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu.

Osoba iz stavka 2. ovoga članka dužna je potpisati izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa. Na sprečavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **2. Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 kn**

#### **Članak 4.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupke nabave čija procijenjena vrijednost manja 50.000,00 kn (bez PDV-a)
- postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kn (bez PDV-a) i manja od 200.000,00 (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno manja od 500.000,00 kn (bez PDV-a) za nabavu radova.

#### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi s jednim (1) jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj provodi sukladno odredbama članka 6. — 12. ovog Pravilnika.

### **3. Jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 50.000,00 kuna i manja od 200.000,00 kuna, odnosno manja od 500.000,00 kuna**

#### **Članak 6.**

Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika provode se kroz Zahtjeve za nabavu, koje izrađuju tehnički nositelji u skladu s važećim Planom nabave za tekuću proračunsku godinu, te ih dostavljaju ravnatelju Agencije na odobrenje i ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za zajedničke poslove na provedbu, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Tehnički nositelj je svaka ustrojstvena jedinica Agencije odnosno Naručitelja na nivou Odjela, a dužni su dostaviti ustrojstvenoj jedinici nadležnoj za zajedničke poslove svoju projekciju nabave roba, radova i usluga najkasnije do 1. srpnja tekuće godine za iduću proračunsku godinu.

Zahtjev za nabavu čini prilog ovog Pravilnika.

Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika provode najmanje dva predstavnika Naručitelja koje odlukom imenuje ravnatelj za pojedini postupak.

#### **Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

U opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i na manje od tri (3) gospodarska subjekta, a naročito u sljedećim slučajevima:

1. nabava usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, odvjetničke i javnobilježničke usluge, specijalističke usluge, usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja, tehnički razlozi i sl.)
2. nabava robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima, kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj
3. kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
4. kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. zaštita zdravlja i sigurnosti zaposlenika, saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila, značajni utjecaj na obavljanje poslova i drugi slučajevi iznimne žurnosti):
5. kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora, a ukupno uvećanje na prelazi vrijednosti iz članka 2. ovog Pravilnika

#### **Članak 8.**

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) dana od dana upućivanja poziva, a Naručitelj može odrediti i kraći rok, ali ne manji od dva (2) dana od dana upućivanja poziva.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude (elektronička pošta, osobna dostava, dostava poštom i slično), a pravodobno zaprimljene ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

#### **Članak 9.**

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251. — 279. ZJN 2016.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno relevantnim odredbama ZJN 2016.

#### Članak 10.

Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok. O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

#### Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi te će Naručitelj u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

#### Članak 12.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda određuje rok za donošenje odluke iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 13.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako postoje razlozi za poništenje postupka sukladno odredbama ZJN 2016.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### Članak 14.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja odabranom gospodarskom subjektu na dokaziv način.

Gospodarskim subjektima čija ponuda nije odabrana, Naručitelj na dokaziv način dostavlja obavijest o statusu njihove ponude.

#### Članak 15.

Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima sukladno članku 13. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

Ugovor o nabavi iz prethodnog stavka ovoga članka odobrava i potpisuje ravnatelj Agencije, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik ravnatelja.

#### Članak 16.

Za nabavu robe, radova i usluga za koje je propisan postupak nabave utvrđen člankom 10. ovog Pravilnika i koja nabava je nužno potrebna zbog razloga utvrđenih člankom 41. stavak 2. Statuta Naručitelja, ravnatelj Agencije, na zahtjev čelnika ustrojstvene jedinice tehničkog nositelja, može svojom pisanom i obrazloženom odlukom, odlučiti da se postupak nabave provede sukladno članku 7. stavak 2. ovog Pravilnika.

#### Članak 17.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora/narudžbenica jednostavne nabave za sve predmete čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn.

Registar i sve njegove kasnije promjene potrebno je objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene, te ažurirati Registar najmanje jedan put u šest mjeseci.

#### 4. Završne odredbe

##### Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o planiranju i provedbi postupaka nabave za robu, usluge i radove na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi KLASA: 003-05/15-01/06, URBROJ: 699-01-15-01 od 24. svibnja 2015. godine.

##### Članak 19.

Na postupke nabave roba, radova i usluga koji nisu uređeni ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na troškove vezane uz putne naloge kao što su hotelski smještaj i prijevoz, usluge reprezentacije, parkinga i slično.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

##### Članak 20.

Temeljem članka 49. stavak 3. Statuta Naručitelja, Upravno vijeće odlučuje da ovaj Pravilnik stupa na snagu trenutkom objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

Predsjednik Upravnog vijeća  
dr. sc. Davor Poljak, dipl. ing.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Naručitelja dana 24.02.2022. godine te je stupio na snagu dana

24.02.2022

KLASA: 025-05/22-01/02  
URBROJ: 699-01-22-01